

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYEBARLUASAN INFORMASI MELALUI MEDIA SOSIAL



PPID KALURAHAN BUNDER
KAPANEWON PATUK

 PPID KALURAHAN BUNDER KAPANEWON PATUK	NOMOR SOP	: 01/KPTS/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: 03 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	: 10 Januari 2024
	TANGGAL EFEKTIF	: 10 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	: PENYEBARLUASAN INFORMASI MELALUI MEDIA SOSIAL
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa		1. Memahami ketentuan terkait Informasi Publik 2. memahami regulasi terkait pelayanan publik; 3. mampu mengolah data dan mengoperasikan komputer; dan 4. memahami prinsip-prinsip pelayanan prima dan bersikap ramah.
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK 2. SOP PENYIAPAN JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK 3. SOP PELAYANAN UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK 4. SOP PENYIAPAN TANGGAPAN ATAS KEBERATAN INFORMASI PUBLIK 5. SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI SENKETA PUBLIK 6. SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK		1. Lembaran kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat tulis kantor 4. Jaringan Internet
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KETUA PPID	SEKSIE PENGOLAHAN DATA DAN DOKUMENTASI INFORMASI	ADMIN MEDSOS	KELENGAKAPAN	WAKTU SATUAN	KELUARAN	
1	Ketua PPID memberikan instruksi kepada seksie Pengolahan Data dan Dokumentasi Informasi	MULAI			Bahan Informasi Kegiatan	10 Menit	Disposisi dan Bahan Informasi Kegiatan	
2	Seksi Pengolahan Data dan Dokumentasi Informasi menerima Instruksi dan memberikan instruksi kepada Admin Medsos untuk menyiapkan materi medsos				Disposisi dan Bahan Informasi Kegiatan	10 Menit	Disposisi dan Bahan Informasi Kegiatan	
3	Menerima instruksi dan menelaah bahan kegiatan, untuk diolah menjadi materi medsos dan menyampaikannya ke Atasan				Bahan Informasi Kegiatan	60 Menit	Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	
4	Menyampaikan materi yang akan diunggah di medsos untuk mendapatkan persetujuan		Tidak		Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	15 Menit	Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	
5	Menyampaikan materi yang akan diunggah di medsos untuk mendapatkan persetujuan Ketua PPID	Tidak		Ya	Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	15 Menit	Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	
6	Menyetujui materi untuk diunggah di medsos		Ya		Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	10 Menit	Konsep Materi yang akan diunggah ke medsos	
7	Menerima materi yang disetujui oleh Ketua PPID dan menentukan platform medsos yang akan digunakan				Materi yang akan diunggah ke medsos yang telah disetujui	10 Menit	Materi yang akan diunggah ke medsos yang telah disetujui	
8	Menerima materi dari yang telah disetujui ketua PPID dari kepala seksi				Materi medsos yang telah disetujui untuk diunggah ke platform media sosial	10 Menit	Materi medsos yang telah disetujui untuk diunggah ke platform media sosial	

9	Mengunggah materi di platform media sosial yang telah ditentukan			<input type="text"/>	Materi medsos yang akan diunggah (posting)	10	Menit	Tautan media sosial (website/Instagram/FB/ Youtube)	
8	Menerima laporan hasil pengunggahan berupa tautan medsos dan menyampaikannya ke atasan		<input type="text"/>	←	Tautan media sosial (website/Instagram/FB/Yo utube)	10	Menit	Tautan media sosial (website/Instagram/FB/ Youtube)	
10	Menerima laporan hasil pengunggahan (tautan) di medsos	<input type="text" value="SELESAI"/>	←		Tautan media sosial (website/Instagram/FB/Yo utube)	10	Menit	Tautan media sosial (website/Instagram/FB/ Youtube)	

LURAH BUNDER

SELAKU

ATASAN PPID

